

## REGULAMIN

**korzystania ze środków funduszu socjalnego emerytów i rencistów Policji oraz zakresu i zasad przyznawania świadczeń z tego funduszu osobom uprawnionym do policyjnego zaopatrzenia emerytalnego i rentowego w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Łodzi z dnia 17 grudnia 2010 roku.**

### *Osoby uprawnione do korzystania z funduszu.*

#### § 1

1. Do korzystania z funduszu socjalnego osób pozostających na zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji i członków ich rodzin, zwanego dalej „funduszem” uprawnieni są:
  - 1) emeryci policyjni;
  - 2) renciści policyjni;
  - 3) osoby uprawnione do policyjnej renty rodzinnej;
  - 4) członkowie rodzin osób wymienionych w punktach 1-3.
  
2. Za członków rodziny osób, o których mowa w ust. 1 punkt 1-3 uważa się:
  - 1) współmałżonka osoby uprawnionej do zaopatrzenia emerytalnego prowadzącego z nim wspólne gospodarstwo domowe;
  - 2) dzieci własne, przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, które nie ukończyły 18 roku życia, a w razie uczęszczania do szkoły do ukończenia 24 roku życia albo ukończenia 25 lat, jeżeli odbywają studia w uczelni posiadającej status szkoły wyższej.
  - 3) dzieci, które posiadają status osoby niepełnosprawnej w stopniu znacznym lub umiarkowanym, nabyty przed osiągnięciem wieku wskazanego w punkcie 2.

### *Przeznaczenie środków z funduszu.*

#### § 2

1. Środki z funduszy mogą być przeznaczone na następujące świadczenia socjalne:
  - 1) zapomogi pieniężne;
  - 2) dopłaty do kosztów leczenia oraz zwrot części kosztów opieki paliatywno-hospicyjnej;
  - 3) zwrot części kosztów pogrzebu osób uprawnionych do zaopatrzenia emerytalnego, niezależnie od przysługującego z tego tytułu zasiłku pogrzebowego;
  - 4) dopłaty do kosztów zakwaterowania, wyżywienia i leczenia w uzdrowiskach lub sanatoriach;

- 5) dopłaty do kosztów wypoczynku indywidualnego i zbiorowego, a także innych form rekreacji;
  - 6) dopłaty do kosztów zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży w postaci obozów i kolonii oraz innych form działalności socjalnej;
  - 7) dopłaty do różnych form korzystania z działalności kulturalno-oświatowej.
2. Środki z funduszu mogą być przyznawane jako dopłata indywidualna lub zbiorowa.
3. Pomoc z funduszu powinna być zapewniona w pierwszej kolejności osobom, które:
- 1) dotknięte zostały poważnym wypadkiem losowym, w szczególności klęską żywiołową;
  - 2) są przewlekle chore i ponoszą znaczne nakłady na leczenie lub rehabilitację;
  - 3) znajdują się w trudnych warunkach materialnych;
  - 4) samotnie wychowują dzieci;
  - 5) posiadają dzieci, które ze względu na stan zdrowia wymagają specjalnej opieki i leczenia;
  - 6) są sierotami zupełnymi.

### § 3

1. Zapomogi pieniężne określone w § 2 ust 1 pkt 1 mogą być przyznawane nie częściej niż 2 razy w danym roku kalendarzowym.
2. Zapomogi przyznaje się w szczególności:
  - 1) w poważnych wypadkach losowych powodujących nagłe i znaczne pogorszenie warunków materialnych i socjalno-bytowych uprawnionego;
  - 2) stałego pozostawania w niedostatku wobec niskiego dochodu na członka rodziny;
  - 3) ponoszenia stałych, znacznych i uzasadnionych wydatków pomniejszających osiągnięte dochody i powodujących pogorszenie warunków materialnych.
3. **§ 3 ust. 3 otrzymuje brzmienie:**  
*„Wysokość zapomogi nie może przekraczać kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ogłoszonego we właściwym rozporządzeniu Rady Ministrów, z zastrzeżeniem ust. 4.”*  
**patrz Decyzja Nr 522/2012 KWP w Łodzi.**
4. **§ 3 ust. 4 otrzymuje brzmienie:**  
*„W szczególnie uzasadnionych przypadkach, po pozytywnie zaopiniowanym przez komisję socjalną wniosku o przyznanie świadczenia kwota zapomogi może być przyznana w wyższej wysokości niż określona w ust. 3 jednakże nie przekraczającej kwoty dwukrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę.”*  
**patrz Decyzja Nr 522/2012 KWP w Łodzi.**
5. O wysokości przyznanej zapomogi decyduje Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi lub osoba przez niego upoważniona w drodze decyzji, zapoznając się ze stanowiskiem komisji socjalnej oraz uwzględniając indywidualne warunki materialne i bytowe uprawnionego na bazie dokumentacji załączonej do wniosku.



6. Dwukrotność przyznania w roku kalendarzowym zapomogi nie wyklucza możliwości ubiegania się o inne świadczenie socjalne, wskazane w §2 ust 1 pkt 2-7.

#### § 4

1. Dopłata do kosztów leczenia oraz zwrot części kosztów opieki paliatywno-hospicyjnej może być przyznawana nie częściej niż 2 razy w roku z tytułu:

- 1) ponoszenia nakładów finansowych na leczenie, zakup leków i środków medycznych, w szczególności przy chorobach przewlekłych;
- 2) ponoszenia nakładów finansowych na rehabilitację;
- 3) ponoszenia wydatków na opiekę paliatywno-hospicyjną;
- 4) zakupu protez medycznych i sprzętu medycznego, w szczególności wózków inwalidzkich, aparatów słuchowych itp. a także dostosowania warunków mieszkaniowych do potrzeb osoby niepełnosprawnej, o ile wydatki te nie zostały dofinansowane (sfinansowane) z innego źródła.

2. **§ 4 ust. 2 otrzymuje brzmienie:**  
*"O przyznanie dopłaty do kosztów leczenia, kosztów rehabilitacji oraz zwrotu części kosztów opieki paliatywno - hospicyjnej może ubiegać się uprawniony, jeżeli łączne wydatki poniesione na te cele, w okresie 6 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku, wynoszą nie mniej niż 30% minimalnego wynagrodzenia za pracę."*  
**patrz Decyzja Nr 522/2012 KWP w Łodzi.**

3. Podstawą przyznania świadczenia jest załączenie do wniosku oryginalnych faktur lub rachunków dokumentujących poniesione wydatki. Do wniosku powinna również być dołączona dokumentacja medyczno-lekarska określająca stan zdrowia lub dokumentująca chorobę i potwierdzająca konieczność zakupu leków, czy ponoszenia innych wydatków na leczenie.

4. Załączone do wniosku rachunki i faktury dokumentujące poniesione wydatki nie powinny być starsze niż sprzed 6 miesięcy, licząc od daty złożenia wniosku.

5. **§ 4 ust. 5 otrzymuje brzmienie:**  
*"Dopłata do kosztów leczenia nie może przekroczyć kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ogłoszonego w stosownym rozporządzeniu Rady Ministrów z zastrzeżeniem ust. 6."*  
**patrz Decyzja Nr 522/2012 KWP w Łodzi.**

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, po pozytywnie zaopiniowanym przez komisję socjalną wniosku i w przypadku udokumentowanych znacznych nakładów ponoszonych przez uprawnionego na leczenie, dopłata może być przyznana w wyższej wysokości, niż wskazana w ust 5.

#### § 5

1. Zwrot części kosztów pogrzebu uprawnionego przysługuje niezależnie od należnego z tego tytułu zasiłku pogrzebowego.

**§ 5 ust. 2 otrzymuje brzmienie:**

2. *"Zwrot części kosztów pogrzebu przyznawany jest członkom rodziny, o których mowa w § 1 ust. 2 w wysokości określonej przedziałem od 75% do 100% minimalnego wynagrodzenia za pracę z uwzględnieniem indywidualnej sytuacji materialnej wnioskodawcy. Podstawą przyznania świadczenia jest dołączenie do wniosku skróconego odpisu aktu zgonu."*  
**patrz Decyzja Nr 522/2012 KWP w Łodzi.**
3. Niezależnie od ilości członków rodziny i osób ubiegających się o zwrot części kosztów pogrzebu, zwrot ten może być przyznany tylko 1 raz.
4. Wypłata zwrotu kosztów pogrzebu następuje osobie uprawnionej do zasiłku pogrzebowego. Domniemywa się, iż w pierwszej kolejności do zasiłku pogrzebowego i otrzymania świadczenia, o którym mowa w ust. 1, uprawnionym jest małżonek zmarłego.

**§ 6**

1. Dopłata do kosztów zakwaterowania, wyżywienia i leczenia w sanatoriach lub uzdrowiskach może być przyznana raz na 2 lata.
2. O przyznanie dopłaty może ubiegać się osoba uprawniona, która poniosła wydatki za pobyt w sanatoriach i uzdrowiskach trwający nie mniej niż 10 dni kalendarzowych sfinansowany w całości ze środków własnych.
3. Dofinansowanie (sfinansowanie) pobytu ze środków NFZ, PFRON lub innej organizacji, czy instytucji powoduje, że świadczenie nie przysługuje.
4. Podstawą przyznania dopłaty do poniesionych kosztów pobytu w sanatoriach lub uzdrowiskach jest złożenie wniosku przez uprawnionego z dołączeniem oryginału faktury lub rachunku, potwierdzającego pobyt osoby uprawnionej w placówce, ze wskazaniem czasookresu pobytu.
5. Wysokość dopłaty do kosztów pobytu w sanatoriach i uzdrowiskach uzależniona jest od wysokości dochodu na członka rodziny i wynosi na każdą uprawnioną osobę:
- a) 350 zł brutto, nie więcej jednak niż 50 % poniesionych kosztów – przy dochodzie na członka rodziny nie przekraczającym 1000 zł, lub
- b) 250 zł brutto, nie więcej jednak niż 50 % poniesionych kosztów – przy dochodzie na członka rodziny przekraczającym 1000 zł.
6. Dopłata do kosztów zakwaterowania, wyżywienia i leczenia w sanatoriach lub uzdrowiskach nie może zostać przyznana w roku kalendarzowym, w którym uprawniony skorzystał z dopłaty do kosztów zorganizowanego wypoczynku.

**§ 7**

1. **§ 7 ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:**  
*1. Dopłata do kosztów zorganizowanego wypoczynku indywidualnego i zbiorowego, a także innych form rekreacji przysługuje raz na dwa lata, lub corocznie jednakże tylko do wjazdów organizowanych przez Stowarzyszenie Emerytów i Rencistów: działające jarzy KWP w Łodzi z zastrzeżeniem ust. 2.*
2. *2. Dopłata do wypoczynku nie przysługuje jeśli uprawniony skorzystał w roku kalendarzowym z dopłaty do kosztów pobytu w sanatorium lub uzdrowisku, określonej w § 6.*  
**patrz Decyzja Nr 522/2012 KWP w Łodzi.**

**§ 6 ust. 5**  
*pkt a - zmiana kwoty na 500,- zł*  
*pkt b - zmiana kwoty na 400,- zł*  
**patrz Decyzja Nr 483/2011 KWP w Łodzi.**



3. **§ 7 ust. od 3 do 6 otrzymują brzmienie:**

3. *Za zorganizowany wypoczynek o którym mowa w ust. 1 uważa się pobyt zorganizowany indywidualnie przez uprawnionego lub przez podmiot prowadzący gospodarza działalność turystyczną lub wypoczynkową, trwający minimum 10 dni i odbywający się poza miejscowością stałego zamieszkania uprawnionego i miejscowością pobliską w rozumieniu art. 88 ust. 4 ustawy o Policji.*

4. *Wysokość: dopłat do kosztów' wypoczynku zbiorowego uzależniona pozostaje od wysokości dochodu na członka rodziny i wynosi na każdą uprawnioną osobę z wyłączeniem dzieci:*

*a) 500 zł brutto, nie więcej jednak niż 50% poniesionych kosztów - przy dochodzie na członka rodziny nie przekraczającym 1000 zł, lub*

*b) 400 zł brutto nie więcej jednak niż 50% poniesionych kosztów - przy dochodzie na członka rodziny przekraczającym 1000 zł.*

5. *Podstawa przyznania dopłaty do kosztów zorganizowanego wypoczynku jest złożenie wniosku przez uprawnionego z dołączeniem oryginału faktury lub rachunku. potwierdzającego pobyt osoby uprawnionej w ośrodku wypoczynkowym, wczasowym, gospodarstwie agroturystycznym, czy udziału w innej imprezie turystycznej, ze wskazaniem czasookresu pobytu.*

6. *Podstawa przyznania dopłaty do kosztów zorganizowanego wypoczynku indywidualnego jest złożenie przez uprawnionego wniosku z dołączeniem oryginałów faktur lub rachunków poniesionych kosztów noclegów i ewentualnie wyżywienia tj. wystawionych 'przez podmiot prowadzący w tym zakresie działalność gospodarczą, ze wskazaniem czasookresu pobytu."*

**patrz Decyzja Nr 522/2012 KWP w Łodzi.**

**§ 8**

1. Dopłata do kosztów zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży w postaci obozów i kolonii oraz innych form działalności socjalnej przysługuje raz w roku.
2. Za zorganizowany wypoczynek dzieci i młodzieży uważa się zorganizowany pobyt dziecka poza miejscem stałego zamieszkania i poza miejscowością pobliską w rozumieniu art. 88 ust. 4 ustawy o Policji, przez podmiot prowadzący działalność turystyczną lub wypoczynkową trwający minimum 7 dni i odbywający się w okresie określonych urzędowo ferii i wakacji. Za zorganizowany wypoczynek uważa się również obozy sportowe i treningowe organizowane przez kluby lub związki sportowe, a także wyjazdy i wycieczki organizowane przez zrzeszenia, stowarzyszenia i fundacje artystyczne i religijne odbywające się w określonych okresach przerw w nauce i trwające minimum 7 dni.
3. Nie uważa się za formę wypoczynku, o której mowa w § 8 ust. 2, organizowanych przez szkoły i uczelnie wyjazdów i wycieczek na tzw. zielone szkoły (białe) itp., jak również indywidualnych, czy rodzinnych wyjazdów odbywających się w trakcie roku szkolnego, bądź w okresie poszczególnych semestrów studiów, określonych regulaminami uczelni.
4. Wysokość dofinansowania do kosztów wypoczynku dzieci i młodzieży uzależniona pozostaje od wysokości dochodu na członka rodziny i wynosi na każdą uprawnioną osobę:

**§ 8 ust. 4**

**pkt a - zmiana**

**kwoty na 500,- zł**

**pkt b - zmiana**

**kwoty na 400,-zł**

**patrz Decyzja**

**Nr 483/2011 KWP**

**w Łodzi.**

- a) **400 zł brutto, nie więcej jednak niż 50 % poniesionych kosztów – przy dochodzie na członka rodziny nie przekraczającym 1000 zł, lub**

b) **250 zł brutto**, nie więcej jednak niż 50 % poniesionych kosztów – przy dochodzie na członka rodziny przekraczającym 1000 zł,

z zastrzeżeniem ust 5.

5. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach, przy trudnych warunkach materialnych lub bytowych uprawnionych, a także dla dzieci i młodzieży (podopiecznych) po zmarłych funkcjonariuszach Policji, udzielona dopłata może być przyznana w wyższej wysokości lub większym udziale % kosztów albo też ich pobyt na koloniach i obozach będących w ofercie komisji socjalnej może zostać sfinansowany w całości.
6. Podstawą przyznania dopłaty do kosztów zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży jest złożenie wniosku przez uprawnionego z dołączeniem oryginału faktury lub rachunku, potwierdzającego pobyt osoby uprawnionej w ośrodku wypoczynkowym, wczasowym, gospodarstwie agroturystycznym, czy udział w innej imprezie turystycznej lub też przedstawienie oferty i programu wyjazdu z przedłożeniem potwierdzenia dokonania wpłaty zaliczki na konto bankowe organizatora. W złożonych dokumentach potwierdzających płatność winien znaleźć się czasookres pobytu uczestnika.
7. Do wniosku o dopłatę do kosztów zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży należy dołączyć również zaświadczenie ze szkoły lub uczelni o kontynuowaniu nauki lub kopię legitymacji szkolnej, uczniowskiej albo studenckiej dziecka.

## § 9

1. Dopłaty do różnych form działalności kulturalno-oświatowej przyznaje się na podstawie preliminarzy określonych przez poszczególne Koła Terenowe i Zarząd Wojewódzki Stowarzyszenia Emerytów i Rencistów Policji przy KWP w Łodzi i przedłożonych do akceptacji Komendantowi Wojewódzkiemu Policji w Łodzi lub osobie w tym zakresie upoważnionej.
2. Formy działalności określonej w § 9 ust. 1 mogą przybierać postać:
  - 1) organizacji imprez i spotkań integracyjnych,
  - 2) organizacji uroczystości oraz obchodów świąt i rocznic,
  - 3) organizacji spotkań kulturalnych, w szczególności artystycznych lub organizacji plenerów, a także dofinansowania zbiorowego udziału w przedstawieniach i spektaklach teatralnych, kinowych, czy wejściach do muzeów,
  - 4) organizacji wycieczek turystycznych,
  - 5) finansowania paczek świątecznych dla najuboższych członków stowarzyszenia,
  - 6) zakupu upominków i podarunków dla osób aktywnie uczestniczących w życiu i integracji środowiska emerytów i rencistów Policji.



3. Zakupy upominków i podarunków określonych w ust. 2 powinny przybierać formę oświatową lub edukacyjną, w szczególności obejmując pozycje książkowe, albumy i inne wydawnictwa.
4. W przedstawionym przez poszczególne koła do zatwierdzenia preliminarzu planowanych na rok następny działań i imprez winna zostać ujęta szacunkowa kwota dofinansowania każdego z planowanych działań.
5. **§ 9 ust. 5 otrzymuje brzmienie:**

*„Wysokość dofinansowania nie powinna przekraczać 5% kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego stosownym rozporządzeniem Rządu Ministrów przy organizacji form działalności określonych w ust. 2 punkty 1 do 3 oraz 10% tego wynagrodzenia przy formach działalności wskazanych w ust. 2 punkty 4 do 6.”*

**patrz Decyzja Nr 522/2012 KWP w Łodzi.**

### *Postanowienia ogólne*

#### **§ 10**

1. Administratorem środków funduszu jest Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi.
2. O przyznaniu z funduszu świadczenia decyduje Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi lub osoba, bądź osoby upoważnione przez niego w drodze odrębnej decyzji.
3. Przyznanie świadczeń z funduszu oraz wysokości dopłat uzależnia się od sytuacji materialnej, życiowej i rodzinnej uprawnionego, w szczególności w oparciu o dochody na członka rodziny, o których mowa w § 10 ust. 4.
4. Dla celów określenia sytuacji materialnej uprawnionego uwzględnia się łączne dochody wspólnie zamieszkałych i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe członków rodziny, w szczególności małżonka, dzieci własnych lub przysposobionych oraz przyjętych na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, pozostających na utrzymaniu wnioskodawcy.
5. Do wysokości dochodów wlicza się łącznie wszelkie dochody uprawnionego otrzymywane ze stosunku pracy i służby, emerytur i rent, wysokości zarobków z umów o dzieło i zlecenia, praw autorskich i pokrewnych, prowadzonej pozarolniczej działalności gospodarczej i dochód z prowadzonego gospodarstwa rolnego, a także dochody finansowe otrzymywane z lokat, papierów wartościowych i innych instrumentów finansowych.
6. Świadczenia i dopłaty przyznawane z funduszu nie mają charakteru roszczeniowego, lecz uznaniowy i środki zaskarżenia od decyzji w sprawie przyznania świadczenia w określonej wysokości lub odmowie jego przyznania – nie przysługują.
7. Świadczenia przyznaje się na wniosek uprawnionego z dołączeniem do wniosku odcinka renty, bądź emerytury lub kopii ostatniej decyzji w sprawie emerytury lub renty oraz innych dokumentów potwierdzających otrzymywane dochody, a także uzasadniających przyznanie określonego świadczenia socjalnego, z wyłączeniem

**W § 10 ust. 5 dodano:**

**w § 10 ust. 5 kropkę zastępuje się przecinkiem po którym dodaje się „ , a także kwot otrzymywanych w związku z pełnieniem funkcji z wyboru w organach statutowych spółek i spółdzielni mieszkaniowych oraz diet radnych i parlamentarzystów.”**

**patrz Decyzja Nr 522/2012 KWP w Łodzi.**

świadczeń socjalnych określonych w § 9 oraz zapomóg składanych w trybie wskazanym w ust. 8.

8. Wyjątkowo wniosek w sprawie zapomogi może zostać skierowany przez przewodniczących poszczególnych Kół Terenowych stowarzyszenia lub Zarząd Wojewódzki Stowarzyszenia Emerytów i Rencistów, w sytuacji gdy z różnych przyczyn życiowych złożenie wniosku przez uprawnionego nie jest możliwe, a jego sytuacja materialna wskazuje na konieczność udzielenia pomocy socjalnej.
9. Wnioski w sprawach świadczeń socjalnych składa się do komórki właściwej do spraw socjalnych w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Łodzi. Wnioski mogą być składane przez uprawnionych również w siedzibach poszczególnych kół terenowych stowarzyszenia i dalej zbiorczo kierowane do komórki socjalnej.
10. Komórka socjalna złożone wnioski niezwłocznie kieruje do zaopiniowania do Komisji Socjalnej, działającej przy Komendzie Wojewódzkiej Policji w Łodzi.
11. Komisja po zapoznaniu się ze złożonymi wnioskami opiniuje je i przedstawia propozycję co do sposobu załatwienia sprawy Komendantowi Wojewódzkiemu Policji w Łodzi lub osobie upoważnionej do działania w tym zakresie.
12. Decyzja podjęta przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi lub osobę działającą z jego upoważnienia – jest ostateczna i stanowi podstawę do wypłaty świadczenia przez komórkę finansową jednostki.
13. Jeżeli na podstawie złożonych dokumentów nie jest możliwe określenie sytuacji materialnej uprawnionego lub złożony wniosek zawiera braki, świadczenia nie przyznaje się, a komórka socjalna wzywa uprawnionego do uzupełnienia dokumentacji, bądź złożenia dodatkowych wyjaśnień.
14. Podanie we wniosku nieprawdziwych danych lub zatajenie określonych faktów lub okoliczności stanowiących podstawę przyznania świadczenia lub też mających znaczenie dla określenia jego wysokości - powoduje utratę prawa do ubiegania się o świadczenia z funduszu przez okres 2 lat.
15. Kwoty przyznanych świadczeń są kwotami brutto i opodatkowane są na zasadach ogólnych. Zwolnienia z opodatkowania świadczeń określa ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

### ***Komisja Socjalna działająca przy KWP w Łodzi***

#### **§ 11**

1. Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi powołuje w drodze decyzji Komisję Socjalną działającą przy KWP w Łodzi, zwaną dalej „komisją”.
2. Komisja jest organem opiniodawczym i doradczym Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi w sprawach dotyczących przyznawania świadczeń socjalnych.

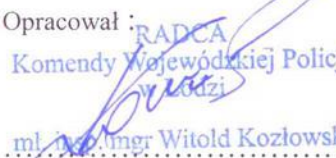


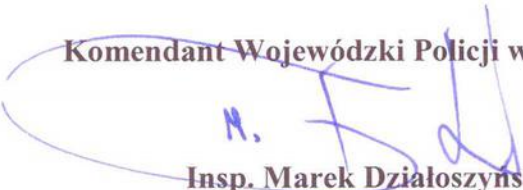
3. Komisja opiniuje plan podziału funduszy na poszczególne świadczenia socjalne na każdy rok kalendarzowy oraz opiniuje podział funduszy na poszczególne Koła Terenowe.
4. Komisję powołuje się na okres lat 4 z zachowaniem zasad uzupełnienia i odwołania członków komisji, zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie funduszu socjalnego emerytów i rencistów Policji.
5. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
6. Posiedzenia komisji zwołuje się na wniosek Przewodniczącego, a podczas jego nieobecności Zastępcy Przewodniczącego, nie rzadziej niż raz na 2 miesiące.
7. W sprawach nie cierpiących zwłoki, gdy zwołanie posiedzenia członków komisji nie jest możliwe, Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi lub upoważniona przez niego osoba do działania w tym zakresie, mogą przyznać świadczenie socjalne po przedstawieniu opinii Przewodniczącego bez opinii komisji.
8. Tryb i zasady działania komisji określa odrębna decyzja.

### ***Postanowienia końcowe***

#### **§ 12**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem wskazanym w odrębnej decyzji.
2. Treść regulaminu uzgodniona została z Zarządem Wojewódzkim Stowarzyszenia Emerytów i Rencistów Policji działającym przy KWP w Łodzi i przedstawicielami Komisji Socjalnej.
3. Tracą moc Zasady i Kryteria przyznawania pomocy z funduszu socjalnego dla osób uprawnionych do zaopatrzenia emerytalnego i członków ich rodzin w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Łodzi, wprowadzone w życie z dniem 01 stycznia 2008 roku.

Opracował :   
RADCA  
Komendy Wojewódzkiej Policji  
w Łodzi  
mgr Witold Kozłowski

  
**Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi**  
M.  
**Insp. Marek Działoszyński**

Treść regulaminu uzgodniona legislacyjnie z:

1. Zespołem Radców Prawnych KWP w Łodzi,
2. Stowarzyszeniem Emerytów i Rencistów Policji
3. Komisją Socjalną działającą przy KWP w Łodzi
4. Komórką właściwą w sprawach socjalnych w KWP w Łodzi